



Утверждаю.
директор МБОУ «СОШ №4»
Мирзаев Р.Н.

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Название учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
городского округа «город Дагестанские Огни»

Почтовый адрес

р.Дагестан.Дагестанские Огни ул.Школьная , 67

Телефон +7(963) 419-58-30

E-mail gza15@yandex.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения
Мирзаев Расим Надырович

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря
(зав.библиотекой) Гаджиева Зулейха Абдулмажитовна

педагог-библиотекарь, зав.библиотекой

Дата заполнения 1.09.2024 г.

Сведения о библиотеке

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1985

2. Этаж 1

1.3. Общая площадь 56 кв.м

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: *да*

1.5. Наличие читального зала: *современен с апонементом*

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: *да*

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер 1 (шт.) CD-ROM _____

1.7.2. Магнитофон _____

1.7.3. Проектор _____

1.7.4. Сканер 1 (шт.)

1.7.5. Принтер 1 (шт.)

1.7.6. Телевизор _____ (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон _____ (шт.)

1.7.8. Ламинатор _____

1.7.9. Брошюратор _____

1.7.10. Другое _____

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet *нет*

2. Сведения о кадрах

- Штат библиотеки **библиотекарь-Раджабова Арзу Мусаевна**

- Образование: среднее специальное Избербашский педагогический колледж 1998г.

- Стаж библиотечной работы 10 лет

- Повышение квалификации 2019 г. Махачкалинский центр повышения квалификации

Зав.библиотекой Гаджиева Зулейха Абдулмажитовна

- Образование: Высшее. ДГПУ 2000г.

- Стаж библиотечной работы 24 года

- Повышение квалификации 2017г. Махачкалинский центр повышения квалификации, 2020 г.

ДИРО по программе «Основные направления работы педагогов-библиотекарей в свете

реализации ФГОС», курсы повышения квалификации на базе ДИРО по теме

«Технологии библиотечно-педагогической деятельности как средство

совершенствования профессиональных компетенций педагогов-библиотекарей» с

14.11.2023 по 20.11.2023 гг.

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите

Члены методического объединения города _____

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения **да**

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки **нет**

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов _____

4. Сведения о фонде

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) **19698 экз.**

4.1.4. Художественная литература (экз.) **3804 экз.**

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: **частично**

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) **15894 экз.**

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий **12**

4.4.1. Для педагогических работников **10**

4.4.2. Для учащихся **2**

5. Наличие нормативных документов:

1. Положение о библиотеке общеобразовательного учреждения, правила пользования библиотекой;
2. Должностная инструкция заведующего библиотекой
3. Планы работы библиотеки: годовой, месячный
4. Наличие отчетной документации:
5. Книга суммарного учета основного фонда: да
- 6.. Книга суммарного учета учебного фонда: да

7. Инвентарные книги: да
8. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета (брошюр): да
9. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да
10. Дневник работы библиотеки: да
- 11 Журнал выдачи учебников по классам: да
12. Папки актов движения фондов: да

6. Справочно-библиографическая работа

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа. Совместно с учителями-предметниками создаются рекомендательные списки научно-познавательной и художественной литературы по предметам.

Библиотека располагает печатными энциклопедиями по разным темам, имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, энциклопедии серии «Большая Российская энциклопедия», отраслевые энциклопедии. Они активно используются при обслуживании читателей.

В библиотеке оформлен информационный стенд, где размещены: «Права и обязанности пользователей библиотеки». Обновлено «Положение о библиотеке», «Правила пользования школьной библиотекой», «План работы библиотеки», «Паспорт библиотеки». Это позволяет пользователям, правильно пользоваться своими правами и знать о мерах ответственности за нарушение правил пользования библиотечными ресурсами.

6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности.

Библиотечные уроки, конкурсы, викторины, уроки-беседы, игры, уроки-диспуты, уроки-суды, литературные вечера, музыкально-литературные вечера. В течение года проводятся выставки (23 за год) Действуют также постоянные выставочные работы «Знакомьтесь! Я- «Новая книга!», «Книги-Юбиляры года», «Никто не забыт, Ничто не забыто», «Родной язык- родник бесценный»