

:

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №4
им. Героя России И.Д.Магомедова
Мирзаев Р.Н.



Трикаф от 01.08.2024г.

План
по развитию и модернизации библиотеки, в том
числе в части комплектования,
сохранности фондов, усовершенствования
материально-технической базы

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования. Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество. Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя России И.Л.Магомедова» городского округа «город Дагестанские Огни»

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации цели на 2024-2030 г.:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса; расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам. Школьная библиотека решает такие задачи, как: консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях; о использовании информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

- 1) Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»
- 2) Изучение новой нормативно -правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки
- 3) Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке
- 4) Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой
- 5) Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами
- 6) Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг
- 7) Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями
- 8) 7. Комплектование и обработка новых поступлений
- 9) Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей
- 10) Участвовать в изучение и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок 2024-2030 г исследовательских проектов, акций
- 11) Стимулирование роста мастерства и квалификации через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации 2024-2030

- 12) Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направлениях на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)
- 13) Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой 2024-2030
- 14) Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требованиям к школьной библиотеке 2024-2030

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
 - разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
 - развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
 - создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
 - совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
 - развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрение вариативных технологий в школе;
 - освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средством единой образовательной среды школы;
 - повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации плана: В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МБОУ «СОШ№4», Положением о библиотеке и данного плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана: эффективность реализации плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.